ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**8**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 al 30 de Septiembre del 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	239-2022 FEBRERO 01 DEL 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID GUZMAN MARIN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,072,647,997 CHIA CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001908
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE FEBRERO DEL 2022
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG	06/12/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios profesionales apoyando técnicamente las distintas etapas de los procesos de competencias de la Alcaldia Local para la depuración de actuaciones administrativas, de acuerdo con los estudios previos.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	1 . Acompañar y apoyar al alcalde local o a quien este designe en las diligencias de inspeccion, vigilancia y control.	Se Realiza acompañamiento para operativos de obras y establecimiento de comercio, actividad comercial.	Se realizan 06 operativos relacionados operativos en relacion a requerimiento de despacho, uno requerimiento establecimientos jornada noche - dos seguimiento Obras de alto impacto y en calidad de IVCcontrol urbanistico de obras y requerimientos. 02 sep 2022 * 03 sep 2022 * 10 sep 2022 * 13 sep 2022 * 16 sep 2022 * 26 sep 2022 * 30 sep 2022	Relación de operativos y/o evidencias operativos IVC.
2	2 . Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programaci6n georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicaci6n a la preparaci6n y entrega de informes.	se presenta depuracion de visitas tecnicas para establecimientos de comercio con el reparto asignado a mi nombre.	se realizo reparto en area Juridica - para actividades de IVC en area se me asigno opretativos IVC de obras los dias Viernes, sin embargo se ha apoyado en otros procesos de IVC apoyo para establecimientos de comercio, uso y destinacion del suelo.	Envio correo de supervisor de obras, programacion semana IVC.
3	3 . Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	se solicitan expedientes se entregan el mismo dia.	la revision de expedientes se entregan el mismo dia exp 560 * 599 * 635 * 2277 * 7890 * 10725 * 1062 *921 * 8425 * 10890	no aplica

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		239-2022 FEBRERO 01 DEL 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CRISTIAN DAVID GUZMAN MARIN		
4	4 . Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad economica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuaci6n y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos.	en materia de requerimientos IVC se ejecutaron 13 incluido informe de puntos de seguimiento visitas, incluidos 09 informes tecnicos area oficina juridica	Se realizan 18 visitas y 13 informes tecnicos correspondientes a las direcciones AK 50 # 18 – 14 SUR EXP 10725.pdf Analisis Eje 17A modelo.pdf CALLE 3 # 31-60 exp 10622.pdf Calle 12ª # 66ª 18 EXP 560 2008JURIDICA.pdf CALLE 17 SUR # 39 95 94 EXP 599 2007 .pdf CALLE 34 SUR No. 51 – 39 JURIDICA.pdf EXP 635 2008 CL 4F # 40 15 20226630012163.pdf INFORME VISITAS OBRAS DE ALTO IMPACTO.pdf KR 38 # 12ª 47 LC I-45 EXP 8425.pdf KR 39B # 4-45 EXP 633.pdf KR 56 # 5ª -88 90 EXP 10890.pdf OCUPACION, ASENTMIENTO INFORMAL KR 65B CALLE 18ª . Orfeo 28 09 2022.pdf	informes en SECOP II
5	5 . En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcci6n deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	se realizaron 18 visitas de las cuales 13 visitas con informe tecnico en materia de obras y verificacion sismo resistente según lo aprobado en la licencia de construcción. IVC - NORMA URBANISTICA USO Y DESTINACION (ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO)	se realiza 06 operativos de requerimiento **IVC** y recorrido por la localidad con 12 visitas y 06 **informes tecnicos** AK 50 # 18 – 14 SUR EXP 10725.pdf Analisis Eje 17A modelo.pdf CALLE 3 # 31-60 exp 10622.pdf Calle 12ª # 66ª 18 EXP 560 2008JURIDICA.pdf CALLE 17 SUR # 39 95 94 EXP 599 2007 .pdf CALLE 34 SUR No. 51 – 39 JURIDICA.pdf EXP 635 2008 CL 4F # 40 15 20226630012163.pdf INFORME VISITAS OBRAS DE ALTO IMPACTO.pdf KR 38 # 12ª 47 LC I-45 EXP 8425.pdf KR 39B # 4-45 EXP 633.pdf KR 56 # 5ª -88 90 EXP 10890.pdf OCUPACION, ASENTMIENTO INFORMAL KR 65B CALLE 18ª .	informes tecnicos IVC
6	6 . Utilizar las plataformas tecnologicas, aplicativos distritales, pianos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes pre-sentados.	Se verifica normatividad de expedientes en plataformas distritales como sinupot, mapas bogota etc, asi como la verificacion por planchas en cada unidad de planeamiento zonal, según correspondad	INFORMES: Herramientas de sinupot y mapas bogota, a demas de planchas de upz en ambito de usos dispuesto por la plataforma de planeacion distrital. estas herramientas para la conformacion de los informes realizados. a de mas de decretos normativos que apliquen en el polígono	visitas tecnicas se subiran en carpeta SECOP II
7	7 . Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA l el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados.	para este periodo no aplica	para este periodo no aplica	no aplica para este periodo
8	8 . Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.	se dio tramite a 09 correspondientes a visitas generadas para requerimiento Oficina Juridica	memorando remitidos de respuesta 20226630006543 * 20226630013643 * 20226630014473 * 20226630014493 * 20226630014503 * 20226630014503 * 20226630014513* 2022663001529 3 * 20226630015343	adjunta relacion de orfeos a la fecha Carpeta SECOP II
9	9 . Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.	Se han usado para las visitas diferentes alternativas de transporte, como carro oficial de la alcaldia, bicicleta y de a pie.	Se logran visitas garantizando llegada programada con el area de transporte de la alcaldia o usando medios propios para la llegada.	Oficios de salidas digitalizados en carpeta comprimida en SECOP II
10	10 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atenci6n de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Reuniones de inicio y programacion de trabajo de area Juridica , Reuniones de IVC	01/08/2022 reunion de programacion ivc area 16 septiembre y 17 de septiembre del 2022 movistar arena ,20 de julio de 2022 JAL obras de alto impacto	programacion mes, actas de reunion SECOP II

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		239-2022 FEBRERO 01 DEL 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CRISTIAN DAVID GUZMAN MARIN		
11	11 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	informe correspondiente al mes de Julio del 2022	informe en pdf	informe subido a SECOP II
12	12 . Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos.	se realizan informes tecnicos según la solicitud encomendada, actas de reunion para salidas de operativos.	informes tecnicos **13 informes tecnicos**, **+ 07 operativos** con programacion y relacion de operativos	evidencias subidas a SECOP II
13	13. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atenci6n de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	obligacion 10	obligacion 10	obligacion 10
14	14 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	obligacion 11	obligacion 11	obligacion 11
15	15. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	obligacion 12	obligacion 12	obligacion 12
16	16 . Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato.	CUMPLIDO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	_____	_____
17	17 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	para este periodo no aplica	_____	_____

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	239-2022 FEBRERO 01 DEL 2022	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID GUZMAN MARIN	
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**CRISTIAN DAVID GUZMAN MARIN**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**JUAN CARLOS GOMEZ MELGAREJO**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	